Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №5»)

Сквиряцкене Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Сквиряцкене Ирина Александровна
Дата: 2021.06.10 10:56:44 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №5»
от 03.06.2021г. 01-13/112

ПОЛОЖЕНИЕ
об Основной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида» (далее - МДОУ «Д/с №5») в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. №304- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Уставом МДОУ «Д/с №5».

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее-Программа) – нормативно-управленческий документ МДОУ «Д/с №5», определяющий содержание и организацию воспитательно - образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.3. Цель Программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.4. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет с собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.5. Программа руководствуется:

1) Принципами, сформулированными на основе требований ФГОС;

2) Принципами дошкольного образования.

1.6. Программа направлена на:

– создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

– на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается МДОУ «Д/с №5» самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по МДОУ «Д/с №5».

2.3. МДОУ «Д/с №5» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Программа разрабатывается с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части Программы МДОУ «Д/с №5», формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

2.5. Готовый проект Программы МДОУ «Д/с №5» направляется на рассмотрение родителям (законным представителям) воспитанников.

2.6. Рабочая группа рассматривает полученные от родителей (законных представителей) воспитанников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект Программы МДОУ «Д/с №5».

2.7. Окончательная версия проекта Программы рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МДОУ «Д/с №5».

2.8. После рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета Программа утверждается приказом руководителя МДОУ «Д/с №5».

3. Корректировка Программы

3.1. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

3.2. МДОУ «Д/с №5» может вносить изменения в содержание Программы, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

3.3. Внесенные изменения Программы проходят процедуру рассмотрения и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе в виде вкладыша «Изменения, вносимые в Основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Д/с №5».

3.4. Корректировку Программы осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников, родительской общественности и администрации МДОУ «Д/с №5», созданной приказом по МДОУ «Д/с №5».

3.5. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достигнутых результатов организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

4. Требования к структуре Программы и ее объему

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

– обязательной части.
– части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

– социально-коммуникативное развитие;
– познавательное развитие;
– речевое развитие;
– художественно-эстетическое развитие;
– физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

4.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы МДОУ «Д/с №5» ее реализующем.

4.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

– наименование образовательного МДОУ «Д/с №5»;
– грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью руководителя;
– название Программы;
– год составления Программы.

4.6. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.6.1. **Целевой раздел** включает в себя:

— пояснительная записка раскрывает цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
— планируемые результаты освоения Программы

4.6.2. **Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

— содержание образования по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
— формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

— особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

— способы и направления поддержки детской инициативы;

— особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

— содержание коррекционной работы и инклюзивного образования.

4.6.3. **Организационный раздел** содержит описание:

— описание материально- технического обеспечения Программы;

— обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

— режим дня и распорядок;

— особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

— особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

4.7. В случае если обязательная часть программы соответствует Примерной программе, она формируется в виде ссылки на соответствующую Примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не соответствует одной из Примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде МДОУ «Д/с №5».

В краткой презентации Программы указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;

2) используемые Программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

5. Требования к структурным компонентам Программы

5.1. Требования к учебному плану

5.1.1. Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД).

5.1.2. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.1.3. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти взаимодополняющим образовательным областям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой образовательной области.

5.1.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с приоритетом МДОУ «Д/с №5».

5.1.5. В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%.

5.2. Требования к структуре календарного учебного графика

5.2.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.

5.2.2. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- продолжительность каникул в учебном году;
- перечень проводимых праздников и развлечений для воспитанников;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- праздничные дни;
- работа МДОУ «Д/с №5» в летний период (в соответствии с графиком).

5.3. Требования к рабочим программа педагога.

5.3.1 Процесс разработки, утверждения и реализации рабочих программ регулируется Положением о Рабочей программе педагога.

5.4. Требования к рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.4.1. Процесс разработки, утверждения и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы регулируется Положением о Рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6. Требования к оформлению Программы

6.4. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху, снизу и слева 2 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.5. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке.

7. Контроль

7.4. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

7.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

Принято
Педагогическим советом
Протокол №5 от 03.06.2021г.